

Правила приема учащихся на обучение в МКОУ «Яв(с)ОШ»

Требования приема в соответствии с:

- Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г.;
 - Уставом МКОУ «Яв(с)ОШ».
 - Положением о порядке приёма, перевода, отчисления и исключения учащихся
1. Образовательное учреждение МКОУ «Яв(с)ОШ» обеспечивает приём подлежащих обучению детей и совершеннолетних граждан, не имеющих возможности по каким-либо причинам обучаться в других школах дневного типа: наличие условной судимости, медицинские показания, склонность к асоциальному поведению, работа в дневные часы.
 2. Прием в МКОУ «Яв(с)ОШ» осуществляется по личному заявлению совершеннолетних, желающих обучаться, по заявлению родителей (лиц их заменяющих), по решению комиссии по делам несовершеннолетних.
 3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. №196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 13, ст. 1252; 2007, № 31, ст. 4082).
 4. Прием закрепленных лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
 5. Обучение начинается с пятого класса и завершается в 9-12 классах.
 6. Для зачисления обучающихся необходимы следующие документы:
 - письменное заявление родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся;
 - копия свидетельства о рождении для лиц не достигших 14 лет;
 - копия паспорта для лиц имеющих его;
 - копия паспорта родителя (законного представителя) для несовершеннолетних обучающихся;

- ИНН;

- страховое пенсионное удостоверение;

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Прием заявлений производится с начала и в течение всего учебного года в определённом порядке: документы, представленные родителями (законными представителями) или совершеннолетними обучающимися регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления, заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении; контактные телефоны для получения информации.

8. При приеме в общеобразовательное учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).

9. Количество классов и их наполняемость устанавливаются образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств.

10. После окончания приема заявлений зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

11. На каждого обучающегося, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.