

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Ясногорская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области
(МКОУ «Яв(с)ОШ»)**

ПРИНЯТО

на заседании педсовета школы
протокол № 1 от 30.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Н.Н.Веденева
Приказ № 33-А от 30.08.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-предметников**

I. Общие положения

1.1. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, продвижения творческой инициативы, внедрения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи с учетом специфики учебного заведения создается единое методическое объединение учителей-предметников .

II. Направления работы Методического объединения

В работе Методического объединения учителей в различных видах деятельности предполагаются следующие направления:

- изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;

- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель в школе, организация и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

III. Работа Методического объединения

- 3.1. Работа Методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
- 3.2. Методическое объединение осуществляет свою работу в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.
- 3.3. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых консультаций по заданной и определённой тематике.
- 3.4. Одной из функциональных задач Методического объединения является разработка системы воспитательной работы по предмету.

IV. Права Методического объединения

- 4.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству:
 - распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации;
 - распределять методическую работу отдельных педагогов.
- 4.2. Методическое объединение обсуждает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав школы).
- 4.3. Методическое объединение выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

V. Обязанности учителей Методического объединения

- 5.1. Каждый педагог – член методического объединения – обязан:
 - участвовать в работе методического объединения, иметь собственную программу профессионального самообразования;
 - участвовать в заседаниях Методического объединения, практических семинарах ;
 - активно участвовать в разработке открытых мероприятий (консультаций, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

– каждому участнику Методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон Российской Федерации "Об образовании", нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Организация деятельности Методического объединения

6.1. Методическое объединение на общем собрании членов избирает руководителя МО.

Руководитель МО должен иметь следующие документы и материалы:

1. План действий на год.
 2. Протоколы заседаний.
 3. Аналитические материалы контроля над состоянием преподавания и качеством знаний: Данные срезов, другую диагностику.
 4. Набор учебных программ.
 5. Тематическое планирование каждого учителя.
 6. Матрицу объёма инноваций по каждому учителю.
 7. Анкеты.
 8. Схемы анализов:
 - типы и виды уроков
 - типы и виды анализа
 - критерии анализа личностно-ориентированного урока
 - схема анализа аспекта организации урока
 - психологический анализ
 - анализ с точки зрения демократизации
 - комплексный анализ урока
 - психолого-педагогический анализ
 - полный анализ
 - карты-схемы для самоанализа
 10. Анализ работы МО
 11. Методические газеты и журналы, картотеку нормативных документов.
- 6.2. План работы Методического объединения утверждается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 6.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний или практический семинар с организацией тематических открытых консультаций, внеклассные мероприятия по предмету.
- 6.4. Заседания Методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель анализирует работу Методического объединения и сдает на хранение (в течение 3- лет) план работы, журнал протоколов заседаний Методического объединения, отчёт о проделанной работе заместителю директора школы по УВР.
- 6.5. В своей работе МО подотчётны педагогическому совету.