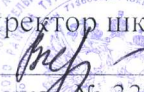


**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Ясногорская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области
(МКОУ «Яв(с)ОШ»)**

ПРИНЯТО

на заседании педсовета школы
протокол № 1 от 30.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
 Н.Н.Веденева
Приказ № 33-А от 30.08.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальное казенное образовательное учреждение Ясногорская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа.

1.2. Данное положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

II. Нормативно-правовая база Положения

2.1. Требования данного положения основываются в соответствии с:

- Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г.;

- Уставом МКОУ «Яв(с)ОШ».

2.2. Данное Положение учитывает разграничение полномочий между органами управления образованием и образовательными учреждениями и способствует соблюдению правовой самостоятельности последних в рамках действующего законодательства.

III. Правила приема учащихся на обучение

3.1 Образовательное учреждение МКОУ «Яв(с)ОШ» обеспечивает приём подлежащих обучению детей и совершеннолетних граждан, не имеющих возможности по каким-либо причинам обучаться в других школах дневного типа: наличие условной судимости, медицинские показания, склонность к асоциальному поведению, работа в дневные часы.

3.2. Прием в МКОУ «Яв(с)ОШ» осуществляется по личному заявлению совершеннолетних, желающих обучаться, по заявлению родителей (лиц их заменяющих), по решению комиссии по делам несовершеннолетних.

3.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19

марта 2001 г. №196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 13, ст. 1252; 2007, № 31, ст. 4082).

3.4. Прием закрепленных лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.5. Обучение начинается с пятого класса и завершается в 9-12 классах.

3.6. Для зачисления обучающихся необходимы следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся;

- копия свидетельства о рождении для лиц не достигших 14 лет;

- копия паспорта для лиц имеющих его;

- копия паспорта родителя (законного представителя) для несовершеннолетних обучающихся;

- ИНН;

- страховое пенсионное удостоверение;

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Прием заявлений производится с начала и в течение всего учебного года в определенном порядке: документы, представленные родителями (законными представителями) или совершеннолетними обучающимися регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления, заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении; контактные телефоны для получения информации.

3.8. При приеме в общеобразовательное учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).

3.9. Количество классов и их наполняемость устанавливаются образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств.

3.10. После окончания приема заявлений зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.11. На каждого обучающегося, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

IV. Порядок приёма учащихся в 10-е классы

4.1. В 10 класс принимаются все желающие продолжить обучение после завершения основного общего образования школы по личному заявлению (заявлению родителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

4.3. При зачислении учащихся в 10 классы предоставляется ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета школы. Решение Педагогического совета школы о переводе в следующий класс утверждается приказом Директора школы.

5.2. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, (с учетом мнения родителей или законных представителей) остаются на повторный курс обучения.

5.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

5.5. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

VI. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при согласовании с департаментом образования до получения им общего образования.

6.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

6.3. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.7. Обучение может быть прекращено по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося.

VII. Правила восстановления обучающихся

7.1. Лица, обучавшиеся ранее в МКОУ «Яв(с)ОШ», могут восстановиться.

7.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.
- обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья и проживающие на территории Ясногорского района

7.3. Восстановление обучающегося в контингенте учащихся МКОУ «Яв(с)ОШ» производится приказом директора школы.

VIII. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении учащихся в общеобразовательном учреждении

8.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся сами совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования, либо обжаловать решение в суде.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

Членов

лист (ов)

Директор школы

Н. Н. Беленева

МП

