

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Ясногорская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области
(МКОУ «Яв(с)ОШ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета школы
протокол № 4
от «26» 08 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Н.Н.Веденеева
Приказ № 33-А от 30.08.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе**

I. Общие положения

1.1. Публичный доклад (далее: Доклад) является аналитическим документом образовательного учреждения МКОУ «Яв(с)ОШ».

Публичный доклад имеет форму периодического отчета перед общественностью, обеспечивающего регулярное (ежегодное) информирование всех сторон, заинтересованных в функционировании школы, о состоянии и перспективах ее развития.

1.2. Доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям.

1.3. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования образовательного учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.4. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, представление фактов и данных, их оценку и обоснование направлений развития школы;
- ориентация на широкий круг читателей, доступный стиль изложения, презентационный тип оформления;
- регулярность представления Доклада (раз в год).

1.5. Материалы Доклада раскрывают особенности образовательных, учебных программ, дополнительных образовательных услуг, реализуемых школой.

1.6. Сроки предоставления доклада и отчетный период (не более одного года) устанавливаются школой самостоятельно.

1.7. Доклад является документом постоянного хранения.

1.8. Администрация школы обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Основные требования, предъявляемые к публичному докладу

2.1. Основными требованиями, предъявляемыми к качеству информации, включаемой в публичный доклад, являются:

- а) актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в образовательном учреждении;
- б) достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в Докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

в) необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно в целях иллюстрации конкретных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2.2. Доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, характеризующих состояние и направления развития школы.

2.3. Данные представляемые в Докладе должны быть интерпретированы и прокомментированы с позиции их значения для всех участников образовательного процесса.

2.4. Доклад должен быть доступен в изложении для восприятия потенциальными читателями.

2.5. Объем печатного издания публичного доклада не должен превышать 2,5 печатных листа (без учета приложений).

III. Структура публичного доклада

3.1. Обязательная часть:

3.1.1. Общая характеристика школы:

- тип, вид, статус школы;
- лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация;
- характеристика контингента учащихся;
- администрация, органы государственно – общественного управления и самоуправления;
- наличие программы развития.

3.1.2. Особенности образовательного процесса:

- характеристика образовательных программ по ступеням обучения;
- дополнительные образовательные услуги;
- наличие иностранного языка;
- инновационные образовательные программы и технологии, в частности, информационные технологии;
- виды внеклассной, внеурочной деятельности;
- кружки, секции;
- характеристика системы психологического сопровождения;
- характеристика внутришкольной системы оценки качества.

3.1.3. Условия осуществления образовательного процесса:

- режим работы;
- учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность;
- инфраструктура;
- условия для занятий физкультурой и спортом;
- условия для досуговой деятельности и дополнительного образования;
- кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги);
- средняя наполняемость классов.

3.1.4. Результаты деятельности школы, качество образования:

- результаты единого государственного экзамена;
- результаты государственной (итоговой) аттестации в 9 классе;
- достижения учащихся в олимпиадах (региональных и всероссийских);
- данные о поступлении в учреждения профессионального образования;
- данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски);
- данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья);
- достижения учащихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.;
- достижения учреждения в конкурсах;
- оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.

3.1.5. Социальная активность и внешние связи школы:

- проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры школы;
- спонсоры школы, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает школа;
- проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами;
- взаимодействие с учреждениями профессионального образования;
- участие школы в сетевом взаимодействии;
- членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.

3.1.6. Финансово-экономическая деятельность:

- годовой бюджет;
- распределение средств бюджета школы по истокам их получения;
- направление использования бюджетных средств;
- использование средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала;
- стоимость платных услуг.

3.1.7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения:

- информация, связанная с исполнением решений, которые школой с учетом общественной оценки ее деятельности по итогам публикации предыдущего доклада;
- информация о решениях, принятых школой в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.

3.1.8. Заключение. Перспективы и планы развития:

- задачи реализации программы развития школы в среднесрочной перспективе;
- новые проекты, программы и технологии;
- планируемые структурные преобразования в школе;
- программы, проекты, конкурсы, в которых планирует принять участие школа в предстоящем учебном году.

3.2. Вариативная часть, содержание которой обуславливается спецификой МКОУ «Яв(с)ОШ».

IV. Подготовка публичного доклада

4.1. Решение о подготовке публичного доклада принимается директором школы.

4.2. Подготовка публичного доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- а) утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада.
- б) утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- в) разработка и утверждение структуры Доклада;
- г) сбор данных, необходимых для Доклада посредством проведения опросов, анкетирования, социологических методик, мониторинга, изучения необходимой документации;
- д) написание всех отдельных разделов доклада;
- е) представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного общественного управления школой;
- ж) доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- з) утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

V. Публикация доклада

5.1. Доклад используется для организации общественной оценки деятельности школы.

5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на сайте МКОУ «Яв(с)ОШ»;
- проведение общешкольного родительского собрания, конференции, педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

3 (три)

Директор школы

лист (ов)

Н.Н.В.ленеева

