

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Ясногорская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области
(МКОУ «Яв(с)ОШ»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета школы
протокол № 2 от 09.09.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Н.Н.Веденева

Приказ № 43 от 10.09.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования школы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 части 2 статьи 29, Приказа Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МКОУ «Яв(с)ОШ». Самообследование - процедура самооценивания. Процесс самообследования - это деятельность учителей, обучающихся и администрации школы, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса, коррекцию деятельности школьного коллектива и его администрации.

II. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности школы;

- установление степени соответствия фактического состояния образовательного процесса планируемому;
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы;
- подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Самообследование проводится школой ежегодно.

2.3. Задачи самообследования:

- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания, в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания или действиями, относящимися к ним.

III. Процедура и функции самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
- организацию и проведение самообследования в школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом школы.

3.2. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд следующих функций:

- оценочная функция (выявление соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям);
- диагностическая функция (выявление причин возникновения отклонений состояния школы от нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется оценка);
- прогностическая функция (оценка последствий проявления отклонений для школы).

3.3. Самообследование должно вызывать положительный отклик, мотивировать всех его участников на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие весь коллектив.

IV. Методы и критерии самообследования

4.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно разделить на две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности школы);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

V. Организация самообследования

5.1. Самообследование школы проводится 1 раз в год по решению Педагогического совета школы до 1 августа следующего за отчетным учебным годом.

5.2. Состав комиссии, привлекаемой для проведения самообследования, определяется приказом директора школы.

5.3. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащие самообследованию.

5.4. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

5.5. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

5.6. Отчет рассматривается на Педагогическом совете школы.

5.7. Размещение отчета о самообследовании школы на официальном сайте в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

2 (982)

листа (ов)

Директор школы

И.И. Веленцева

М.П.

