

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Ясногорская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»
Ясногорского района Тульской области
(МКОУ «Яв(с)ОШ»)**

ПРИНЯТО

На Конференции школы

протокол № 1

от « 26 » августа 2013

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Н.Н.Веденева

Приказ № 33-А от 30.08.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы**

I. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы в работе школьного коллектива, повышения самостоятельности школы в решении вопросов организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, обеспечения педагогически целесообразного взаимодействия школы, семьи и общественности при осуществлении перспектив развития школы на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ п.4,п.5, п.6 статьи 26 создаётся Совет школы.

1.2. Совет школы – это высший общественно-педагогический коллегиальный орган управления, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством РФ, и в соответствии с Уставом МКОУ «Яв(с)ОШ».

II. Компетенция Совета школы

К компетенции Совета школы относится:

- 2.1. Принятие Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав.
- 2.2. Определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности школы.
- 2.3. Разрешение конфликтов.
- 2.4. Исключение учащихся из школы.
- 2.5. Согласование режима работы школы.
- 2.6. Заслушивание отчётов администрации.
- 2.7. Определение перечня и порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг.
- 2.8. Образование фондов, утверждение порядка формирования и использования.
- 2.9. Давать согласие на сдачу в аренду закреплённых за школой объектов собственности и земельных участков.
- 2.10. Давать согласие на внесение предложений Учредителю о реорганизации и ликвидации школы.
- 2.11. Совместно с директором школы представлять интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- 2.12. По представлению педагогического совета школы решать вопрос о введении профилей обучения.
- 2.13. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность

2.14. Принятие решений по вопросам охраны учреждения, организации питания учащихся и других вопросов, регламентирующих жизнедеятельность школы и не оговорённых действующим Уставом школы.

2.15. Утверждение локальных актов школы.

2.16. Обеспечение в случае необходимости подготовки и проведения общешкольного собрания.

III. Состав и организационная структура Совета школы

3.1. Совет школы формируется ежегодно из представителей родителей (законных представителей), учащихся и сотрудников школы, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве со школой и её развитии. В состав Совета входит директор школы.

3.2. Выборы в Совет проводятся один раз в год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы из числа делегатов Конференции тайным голосованием на собраниях педагогического коллектива и делегатов от учащихся и их родителей (законных представителей) по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

3.3. На первом заседании проводят выборы председателя Совета и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни школы.

3.4. При выбытии членов Совета до истечения срока его полномочий распоряжением председателя Совета созывается внеочередное собрание соответствующей категории лиц, участвующих в управлении школой, которое избирает нового представителя в Совет.

3.5. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории лиц, участвующих в управлении школой.

3.6. Председатель Совета назначает секретаря, который ведет протоколы заседаний Совета Школы.

3.7. На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать учащиеся, родители, работники школы, представители Учредителя.

IV. Организация работы Совета школы

4.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учёта интересов всех членов школьного коллектива.

4.2. Совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Внеочередное заседание Совета собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета или по решению председателя.

4.4. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов Совета.

4.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.6. Регламент и форма голосования устанавливается по каждому вопросу.

4.7. Решение Совета школы, принятые в пределах их полномочий, после согласования с директором школы являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива школы, учащихся и их родителей.

4.8. В случае отказа директора школы рассмотреть решение Совета, конфликтную ситуацию рассматривает Учредитель.

V. Взаимодействие Совета школы с педагогическим советом и администрацией.

5.1. Стратегические решения Совета школы получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического совета.

5.2. Администрация школы создаёт благоприятные условия для деятельности Совета школы и обеспечивает выполнение его решений.

5.3. Решения Совета Школы обязательны для всех участников образовательного процесса.

VI. Совет школы должен иметь следующие документы:

- 6.1. Положение о Совете школы.
- 6.2. Утверждённый общешкольным собранием список членов Совета школы.
- 6.3. Протоколы заседаний Совета школы.
- 6.4. План работы Совета школы.

VII. Создание и ликвидация Совета школы

- 7.1. Создание и ликвидация Совета школы осуществляется на общешкольном собрании.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

3 (два р.)

Директор школы

листа (ов)

Н.И. Веденеева

М.П.

